

Số: 43 /TB-BQLDT

Hà Nội, ngày 22 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v Tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội năm 2024

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 23433/QĐ-SNV ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-SNN ngày 19/4/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 2997/SNN-TCCB ngày 21/9/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1414/QĐ-SNN ngày 16/5/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT Hà Nội về việc hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn.

Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội thông báo về việc tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm 2024 như sau:

1. Số lượng lao động hợp đồng cần tuyển

Tổng số lao động hợp đồng cần tuyển làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ: 02 người. Trong đó:

- Số người cần tuyển vào vị trí việc làm Kỹ thuật thủy lợi hạng III thuộc phòng Dịch vụ thủy lợi: 01 người.

- Số người cần tuyển vào vị trí việc làm Văn thư viên thuộc phòng Tổ chức - Hành chính: 01 người.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện của người đăng ký dự tuyển

Cá nhân đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm của Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội đã được Sở Nội vụ Hà Nội phê duyệt.

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

+ Đối với vị trí việc làm Kỹ thuật thủy lợi hạng III: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Công trình thủy lợi; Kỹ thuật tài nguyên nước; Quy hoạch và Quản lý Tài nguyên nước; Thủy văn học; Quản lý tài nguyên và môi trường; Thủy nông-cải tạo đất; Kỹ thuật thủy lợi; Xây dựng công trình thủy; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng; Quản lý đô thị và công trình; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật cơ khí; Kỹ thuật điện. Hệ thống Điện - Điện tử; Xây dựng cầu đường bộ; Kỹ thuật hạ tầng; Công nghệ kỹ thuật; Kinh tế xây dựng. Trường hợp có ngành đào tạo thuộc lĩnh vực khác, yêu cầu có kinh nghiệm làm việc phù hợp với lĩnh vực thủy lợi; đề điều, phòng chống thiên tai; xây dựng.

+ Đối với vị trí việc làm Văn thư viên: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Yêu cầu về trình độ tin học, ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Về hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 10 ngày làm việc, từ ngày 27 tháng 5 năm 2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 07 tháng 6 năm 2024 (trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6).

3.2. Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội. Địa chỉ: Số 01 Tô Hiệu, Hà Đông, Hà Nội. Điện thoại: 02433.119.661.

3.3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 02 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này (dán ảnh màu 4x6 chụp trong thời gian không quá 06 tháng).
- Sơ yếu lý lịch được UBND xã (phường) nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận (dán ảnh màu 4x6 chụp trong thời gian không quá 06 tháng).
- Lý lịch tư pháp.
- Bản sao Giấy khai sinh.
- Bản sao có chứng thực căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(Mỗi bộ hồ sơ đựng trong túi bì cứng cỡ 24cm x 32cm, ngoài bì hồ sơ ghi rõ: Hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng, vị trí dự tuyển, họ và tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại và địa chỉ liên lạc).

3.4. Một số lưu ý đối với người đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ phải nghiên cứu kỹ các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện vị trí việc làm cần tuyển, đặc biệt là quy định trong phần Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp, tính đến trước thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Người đăng ký dự tuyển khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải xuất trình Căn cước công dân, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã (phường).
- Trường hợp không trúng tuyển, người đăng ký dự tuyển sẽ không được hoàn trả hồ sơ dự tuyển đã nộp.

4. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ dự tuyển.

5. Thời gian tổ chức xét duyệt hồ sơ dự tuyển

Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội dự kiến tổ chức xét duyệt hồ sơ dự tuyển vào ngày 10 tháng 6 năm 2024.

Trong quá trình xét duyệt hồ sơ nếu thấy cần thiết Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội sẽ tổ chức phỏng vấn, thực hành

để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của cá nhân ứng tuyển. Thời gian phỏng vấn, thực hành sẽ được thông báo bằng văn bản (nếu có).

Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội thông báo việc tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm 2024 để các cơ quan, đơn vị và người có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết, thực hiện. Các nội dung tiếp theo của quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng, Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội sẽ thông báo cụ thể sau./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp & PTNT (đề b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Phòng, đội thuộc Ban;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Website: sonnptnt.hanoi.gov.vn;
- Lưu: VT, TCHC.



Đinh Công Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng.... năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC
CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin:

Email:

Quê quán:

.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khoẻ: ⁽⁴⁾ Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay: ⁽⁵⁾

Trình độ văn hoá: ⁽⁶⁾

Trình độ chuyên môn: ⁽⁷⁾

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

Sau khi tìm hiểu thông tin và xuất phát từ nhu cầu, nguyện vọng cá nhân, tôi đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ vào vị trí việc làm: tại Ban Quản lý và Duy tu các công trình nông nghiệp, nông thôn Hà Nội.

Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo như sau:

- Sơ yếu lý lịch;
- Phiếu Lý lịch tư pháp;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ.

Tôi xin cam đoan những nội dung khai như trên của tôi là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lao động hợp đồng. Nếu sai sự thật thì kết quả trúng tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển chọn lao động hợp đồng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
- (4) Ghi theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.
- (5) Lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.
- (6) Hệ 12/12 hoặc hệ 10/10.
- (7) Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.
- (8) Khai đầy đủ thông tin theo văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.